

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09 2015г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Староильдеряковский детский сад»
Шишкова Е.Н. 10216
Введено в действие приказом
От « 01 » « 09 » Ильдеряков 2015 № 33
детский сад»



**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Староильдеряковский детский сад»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан на 2025 – 2026
учебный год**

Цель работы ДОУ:

«Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе»

Основные годовые задачи на 2025 – 2026 учебный год

1. Продолжить работу по сохранению, укреплению и охране здоровья детей, развитию двигательной активности на прогулках и в режиме детского сада.
2. Активизировать работу по повышению уровня профессионального мастерства педагогов с применением современных развивающих и цифровых технологий воспитательных образовательных процессах.
3. Продолжить приобщить дошкольников к истокам национальной культуре, традициям, народным ценностям. Воспитывать элементы гражданственности в соответствии с ФГОС ДО.

1. Основные технические сведения о МБДОУ

Наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староильдеряковский детский сад » Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенная форма по Уставу - МБДОУ «Староильдеряковский детский сад »
Организационно-правовая форма	Тип дошкольное образовательное учреждение Вид детский сад Статус муниципальный

Учредитель	Учредителем МБДОУ "Староильдеряковский детский сад "" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан является Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан. Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 423060, РТ, п.г.т. Аксубаево, ул. Романова, дом 1 Телефон: 2-92-52, 2 - 92-51; факс: (84344) 2-76-59;
Лицензия	№ 5851 от 02.12.2014г
Устав	№ 101, от 22.02.2019 г.
Режим работы	Дошкольное учреждение работает по режиму 6-дневной рабочей недели с 9 часовым пребыванием детей с 7.30 ч. до 16.30 ч. Выходные: воскресенье, праздничные дни.
Группы	В ДОУ функционирует 1 группа дошкольного возраста. Плановая наполняемость - 25 детей. Фактическая – 16 детей
Обучение осуществляется	На чувашском, русском языках
Юридический и фактический адрес	423076, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, село Старое Ильдеряково, улица Советская, д.13А
Адрес электронной почты	E-mail: stilderds@mai.ru
ФИО руководителя	Шишкова Екатерина Николаевна Телефон: 4-47-09
Местоположение детского сада	Детский сад расположен в жилом массиве села Старое Ильдеряково

Годовой план МБДОУ «Староильдеряковский детский сад » составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Органично введенные в педагогический процесс курсы парциальных программ, позволяют коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлены на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

МБДОУ обеспечивает развитие детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

Проектная мощность: 1 группа
 Функционирует 1 разновозрастная группа
 Всего детей: 16
 Педагогический коллектив: 4 человека

Одним из ведущих направлений работы в ДООУ является обеспечение охраны здоровья дошкольников, формирование навыков здорового образа жизни.

В ДООУ ведется оздоровительная работа. Проводимые мероприятия включены в общий режим дошкольного учреждения:

Оздоровительные мероприятия

№	Мероприятия	Курс	подгруппа раннего возраста	подгруппа мл. возраста	подгруппа среднего возраста	Подгруппа старшего возраста	Подготовительная к школе подгруппа
1	Организация жизни детей в адаптационный период	1 месяц в течение года	+	+	+	+	+
2	Полоскание зева кипячёной охлаждённой водой	После каждого приёма пищи ежедневно	+	+	+	+	+
3	Чесочно-луковые закуска	Во время обеда	+	+	+	+	+
4	Ароматизация помещений (чесночные букетики)	В течение дня в период эпидемии гриппа	+	+	+	+	+
5	Воздушные ванны	Ежедневно	+	+	+	+	+
6	Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	+	+	+	+	+
7	Умывание лица, рук	Ежедневно	+	+	+	+	+
8	Самомассаж отдельных частей тела	После дневного сна	-	+	+	+	+
9	Оздоровительный бег	В течение года	+	+	+	+	+
10	Гимнастика после дневного сна (лёжа)	Ежедневно	+	+	+	+	+
11	Сквозное проветривание в отсутствие детей, прекращается за 20 минут до прихода детей	Во время прогулок	+	+	+	+	+
12	Проведение осмотра детей врачами-	По графику	+	+	+	+	+

	специалистами						
14	Гигиенические процедуры	В течении дня	+	+	+	+	+

В целях обеспечения эффективного здоровьесберегающего пространства развития ребёнка в условиях детского сада осуществлялись оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика после сна;
- пальчиковая гимнастика и гимнастика для глаз (проводится в перерывах или после занятий для снятия нервно-мышечного и зрительного напряжения);
- дыхательная гимнастика (звуковая, проводится ежедневно во время физкультурных занятий или на прогулке);
- закаливание проводится во всех возрастных группах с использованием разнообразных закаливающих процедур (воздушно-контрастная ванна, ходьба босиком, дозированная ходьба по солевому коврику, оздоровительный бег на свежем воздухе).

В период повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ (осенний, весенний период) будут проводиться оздоровительные мероприятия, направленные на повышение иммунитета детей. Во всех группах будет проводиться натуротерапия с использованием природных фитонцидов лука, чеснока. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей мы будем использовать различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание и движение. В группах созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия.

Таким образом, развитие двигательной сферы осуществляется через систематически проводимые физкультурные занятия, утреннюю гимнастику, индивидуальную работу, организацию подвижных игр, самостоятельную деятельность и различные спортивные развлечения.

2. Разработка годового плана работы дошкольной организации

2.1. Этапы создания проекта годового плана

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ			
1	2	3	4
<u>Цель работы по реализации блока:</u> <i>Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025– 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025– 2026 уч. год	в течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
3.	Введение в действие нормативно – правовых документов в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальных актов,	в течение года	Заведующий Шишкова Е.Н..

	положений и др.)		
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ.

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ			
1	2	3	4
<u>Цель работы по реализации блока:</u> совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	май	Заведующий Шишкова Е.Н. педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Шишкова Е.Н. педагоги ДОУ.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Шишкова Е.Н.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Педагоги ДОУ.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.

2.2. Структура годового плана работы МБДОУ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ			
1	2	3	4
<u>Цель работы по реализации блока:</u> Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	педагоги ДОУ Заведующий Шишкова Е.Н.
2	Организация на базе ДОУ творческой группы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
4	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
5	Утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сетки занятий и режима дня в разновозрастной группе.	Сентябрь	Заведующий Шишкова Е.Н. педагоги ДОУ
6	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Ответственный за сайт Васюткина Л.Г.
7	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
8	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

2.3. Организационно-методическая работа с кадрами

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ			
1	2	3	4
<u>Цель работы по реализации блока:</u> Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	январь	Заведующий Шишкова Е.Н.

	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки		
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Заведующий Шишкова Е.Н.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н. педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н. педагоги ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ			
1	2	3	4
<u>Цель работы по реализации блока:</u> повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий Шишкова Е.Н.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Февраль	Заведующий Шишкова Е.Н.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на первую квалификационную категорию, формам аттестации.	Сентябрь - май	Заведующий Шишкова Е.Н.
4	Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации: - ознакомление с квалификационными требованиями к должности «воспитатель I категории»; - оценить свои профессиональные умения по листу профессиональной деятельности; - оценить результат свое профессиональной деятельности.	Январь-декабрь	Заведующий Шишкова Е.Н.

5	Прохождение педагогами аттестации по плану	В течение года	Педагоги ДОУ
---	--	----------------	--------------

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Педагогический совет: постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада. Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей			
1	Установочный педагогический совет №1. «Повышение эффективности образовательной деятельности - основная задача МБДОУ «Староильдеряковский детский сад». Анализ и перспективы развития» Цель: нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ «Староильдеряковский детский сад » на 2025 – 2026 учебный год 1. Об избрании председателя и секретаря педагогических советов на 2025 – 2026 учебный год 2. О рассмотрении и принятии локальных нормативных актов и организационно-методических документов на 2025 – 2026 учебный год 2.1. О рассмотрении и принятии локальных нормативных актов: - положение о педагогическом совете; - положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников; -положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, воспитанниками и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; -положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов 2.2.О принятии годового плана работы на 2021– 2022 учебный год 2.3. О принятии годового календарного учебного графика на 2025-2026учебный год 2.4.О принятии учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Шишкова Е.Н. педагоги ДОУ

	2.5. О принятии сетки занятий, режима дня на 2025-2026 учебный год 2.6.О принятии рабочих программ на 2025-2026 учебный год 2.7.О комплектовании группы на 2025-2026 учебный год . 2.8.О принятии плана прохождения курсов повышения квалификации на 2025– 2026 годы 2.9..О принятии графика аттестации педагогических работников на 2025 – 2026 годы		
2	Тематический педагогический совет № 2 «Современные подходы к организации работы по духовно- нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	ноябрь	Глазкова Н.В. педагоги ДОУ
3	Тематический педагогический совет № 3 «Современные развивающие цифровые технологии в воспитательно- образовательном процессе»	февраль	Маклакова Л,Д педагоги ДОУ
4	Итоговый педагогический совет № 4, посвященный анализу работы за 2025 – 2026 уч. год, обсуждение плана летней оздоровительной работы перспективы на новый учебный год/ Круглый стол 1. О выполнении годовых задач учебного года 2. «О наших успехах» - отчет педагогов ДОУ о проделанной работе за год 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	Заведующий Шишкова Е.Н. педагоги ДОУ

ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА (ППО)				
№	Ф.И.О. автора	Должность	Сроки	Тема ППО
1	Глазкова Н.В.	воспитатель	январь	«Использование блоков Дьенеша в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста»
2	Маклакова Л.Д.	воспитатель	сентябрь	«Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников»-
3	Васюткина Л.Г.	воспитатель	декабрь	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей».

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

«Профессиональный стандарт педагога	сентябрь	Шишкова Е.Н.
«Использование игр для старшего возраста для улучшения фэмп детей группы в разных видах деятельности»	октябрь	Маклакова Л.Д.
«Дидактические игры для обучения математике дошкольников»	декабрь	Глазкова Н.В.
«Нетрадиционные формы работы по развитию мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста».	декабрь	Васюткина Л.Г.
«Основные функции дидактической игры по математике»	январь	Маклакова Л.Д.
«Развитие мелкой моторики рук у детей, занятия, игры и упражнения»	январь	Васюткина Л.Г.
«Формирование математических способностей у дошкольников. Способы и формы работы»	март	Глазкова Н.В.
«Современные подходы к решению задач в фэмп»	апрель	Маклакова Л.Д..

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Просмотр ОД по обучению ФЭМП в форме взаимопосещений	Ноябрь	Воспитатели ДОУ
Просмотр ОД по теме самообразования с приглашением учителей начальных классов	март	Воспитатели ДОУ

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Муниципальный конкурс «Фликер- спасет жизнь тебе и мне»	октябрь	Воспитатели ДОУ
Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения»	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года-2026г	январь	Воспитатели ДОУ
Муниципальный конкурс «Зеленый огонек»	февраль	Воспитатели ДОУ
Муниципальный конкурс «На лучшую разработку дидактической игры»	апрель	Воспитатели ДОУ
Муниципальный конкурс «Совёнок -2026» для детей 6-7 лет	апрель	Воспитатели ДОУ

ВЫСТАВКИ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Выставка творческих работ «Сказочные герои А.Алиша»	сентябрь	Воспитатели ДОУ
Выставка « Осенние краски»	октябрь	Воспитатели ДОУ
Выставка рисунков «Мамочка – наше солнышко!»	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Выставка поделок ««Новогодняя фантазия»	декабрь	Воспитатели ДОУ

Выставка семейного рисунка на тему «С огнем играть опасно – это всем должно быть ясно!»	январь	Воспитатели ДОУ
Выставка «Мамочке любимой» Выставка поделок «Кукла-Масленица»	март	Воспитатели ДОУ
Выставка рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая «Путешествие в страну сказок Габдуллы Тукая»	апрель	Воспитатели ДОУ
Выставка рисунков и совместных работ «Огонь – друг. Огонь - враг»	май	Воспитатели ДОУ

АКЦИИ		
Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
«Птичья столовая»	декабрь	воспитатели ДОУ
День добрых дел «Снежные постройки!»	декабрь	воспитатели ДОУ
«Дома для птичьих семей»	апрель	воспитатели ДОУ
«Цветы ветерану»	май	воспитатели ДОУ
День добрых дел «Выносной материал»	май	воспитатели ДОУ

РАБОТА С КАДРАМИ			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий Шишкова Е.Н.
3	Оперативные совещания	1 раз в месяц	Заведующий Шишкова Е.Н.
4	Еженедельное планирование совместной работы сотрудников и администрации	4 раза в месяц	Заведующий Шишкова Е.Н.
5	Участие в методических объединениях	1 раз в квартал	Заведующий Шишкова Е.Н.

ИНСТРУКТАЖИ			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Заведующий Шишкова Е.Н.
2	Текущие инструктажи по охране труда	1 раз в квартал	Заведующий Шишкова Е.Н.
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Заведующий Шишкова Е.Н.
4	Текущий (плановый) инструктаж по охране жизни и здоровья детей при ЧС	2 раза в год	Заведующий Шишкова Е.Н.
5	Техника безопасности при проведении праздников	По плану	Заведующий Шишкова Е.Н.
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период	октябрь	Заведующий

	эпидемиологического неблагополучия Техника безопасности при проведении прогулок		Шишкова Е.Н.
8	Об охране жизни и здоровья в весенний период	апрель	Заведующий Шишкова Е.Н
9	Техника безопасности при проведении прогулок	по плану	Заведующий Шишкова Е.Н
10	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий Шишкова Е.Н

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Заведующий Шишкова Е.Н
2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ	январь	Заведующий Шишкова Е.Н.

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	ноябрь	Заведующий Шишкова Е.Н.
2	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	декабрь	Заведующий Шишкова Е.Н.
3	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей	февраль	Заведующий Шишкова Е.Н.
4	Повторяем правила СанПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Март	Заведующий Шишкова Е.Н.
5	О соблюдении правил СанПиН в летний период	Май	Заведующий Шишкова Е.Н.

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	2	3	4
Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2025 -2026 учебный год (по функциональным обязанностям) • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ	в течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
	Планирование контроля на 2025 – 2026 учебный		

год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) □□□□ контроль за уровнем реализации программы, □□□□□□□□ контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ оперативный (заслушивается на консультациях, индивидуальных консультациях) (цель: выявление состояния работы коллектива, педагогов и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) - Подготовка групп и ДОУ в целом к учебному году. - Организация питания в ДОУ - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. - Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок периодический: - Проверка качества оформления документации - Проверка ведения календарных планов в соответствии с ФГОС - Состояние документации в группах систематический - Наблюдение за проведением утренней гимнастики, режимных моментов - Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций тематический (заслушивается на педсовете): «Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к чувашской народной культуре» «Инновационные формы и методы работы с детьми и родителями по ФЭМП» «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми ,направленной на укрепление и сохранение здоровья детей»	в течение года Май в течение года Январь Февраль Март Апрель Май ежеквартально 2 ,4 неделя месяца ежеквартально постоянно постоянно ноябрь февраль в течение года	Заведующий Шишкова Е.Н. Заведующий .Шишкова Е.Н. Заведующий Шишкова Е.Н. Заведующий Шишкова Е.Н.. Заведующий Шишкова Е.Н. Заведующий Шишкова Е.Н.. Заведующий Шишкова Е.Н. Заведующий Шишкова Е.Н. Заведующий Шишкова Е.Н. Педагоги ДОУ
---	--	---

	<u>□□□□ предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) □□□□□□□□ взаимопосещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года в течение года	Педагоги ДОУ
	Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы) :</u> • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	2	3	4
Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Разработка системы работы с родителями.	сентябрь	Заведующий Шишкова Е.Н
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь - октябрь	Заведующий Шишкова Е.Н.
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> • Выпуск информационных стендов для родителей: (информация для родителей и детей) • Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ДОУ
5	<u>Выставки по плану ДОУ</u> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Праздники и развлечения</u> • «Люди пожилые, сердцем молодые». • «Осенние посиделки» • Праздник «День матери» • Новогодний утренник	октябрь октябрь ноябрь декабрь январь	Педагоги ДОУ

	• «Сурхури» • « 23 февраля» • « 8 марта» • «Эх, җаварни, җаварни...» («Масленица») • «В здоровом теле, здоровый дух» • «Манкун» («Пасха») • «До свидания детский сад»	февраль март март апрель май май	
	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н. Педагоги ДОУ

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Тематика собрания	Срок проведения	Ответственные
1	«Роль семьи в воспитании и развитии ребенка дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатели ДОУ
2	«Всё начинается с детства» (патриотическое воспитание).	март	Воспитатели ДОУ
3	«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год»	май	Заведующий Шишкова Е.Н.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	2	3	4
<u>Цель работы по реализации блока:</u> укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	1. Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году»: • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНпин • Ознакомление с приказами по ДОУ	сентябрь	Заведующий Шишкова Е.Н.
2	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
4	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	. Заведующий Шишкова Е.Н., педагоги ДОУ
5	Подготовка здания к весенне-летнему периоду, уборка территории	Март-апрель	Коллектив

7	Работа по благоустройству территории	Апрель	Коллектив
8	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.

1. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений культуры и искусства

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
1	2	3	4
<u>Цель работы по реализации блока:</u> укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1.	устанавливать творческие и деловые контакты с - администрацией Староильдеряковского сельского поселения АМР РТ - Староильдеряковской сельской библиотекой - МБОУ «Староильдеряковская средняя школа» - Староильдеряковским краеведческим музеем - ФАП - Староильдеряковским СДК	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н. педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н.
3.	Составление планов взаимодействия	В течение года	Заведующий Шишкова Е.Н. педагоги ДОУ

№ п/п	Социокультурный институт	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МБОУ «Староильдеряковская средняя школа»	Преемственность в целях и содержания обучения детей в ДОУ и школе. Диагностирование детей к школе.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. «Круглый стол» по вопросам преемственности. Изучение программ ДОУ и начальной школы. Изучение личности и диагностика. Совместные родительские собрания, консультации	Экскурсии Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе
2.	Староильдеряковская сельская	Приобщение детей к чтению	Экскурсии Познавательные -развлекательные	Методическая помощь воспитателям

	библиотека		мероприятия Методическая помощь воспитателям	Приобщение детей к миру детской книги
3.	Староильдеряковский СДК	Приобщение детей к истокам народной культуры, организация культурно- развлекательных мероприятий	Экскурсии Выставки Познавательные- развлекательные мероприятия	Организация развлекательных мероприятий Выставки Экскурсии
4.	Краеведческий музей села Старое Ильдеряково	Расширение и углубление знаний воспитанников об истории родного села	Экскурсии Встреча	Экскурсии Встреча
5.	ФАП	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Ежегодный осмотр детей педиатром поликлиники, консультирование воспитателей, родителей.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Вид деятельности	Сентябрь	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами	1. Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году»: 1.1. Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. 1.2 Соблюдение требований САНпин 1.3. Ознакомление с приказами по ДОУ 2. Уточнение тематики самообразования каждого воспитателя на год. 2.1 Составление планов работ воспитателей по самообразованию 2.3.. Тарификация работников на 2021-2022 учебный год. 2.4.. Подготовка воспитателей к проведению мониторинга 2.5. Подача заявок на курсы	Заведующий д\с Шишкова Е.Н. Воспитатели Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н.	

	повышения квалификации		
2.Организационно – педагогическая работа	21. Педагогический совет №1, Установочный 1.Об избрании председателя и секретаря педагогических советов на 2025– 2026 учебный год 2.О рассмотрении и принятии локальных нормативных актов и организационно-методических документов на 2025 – 2026 учебный год 2.1. О рассмотрении и принятии локальных нормативных актов: - положение о педагогическом совете; - положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников: -положение о порядке оформления возникновения , приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, воспитанниками и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; -положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов 2.2.О принятии плана годового плана работы на 2025– 2026учебный год 2.3. О принятии Годового календарного учебного графика на 2025-2026учебный год 2.4.О принятии Учебного плана на 2025-2026 учебный год 2.5. О принятии сетки занятий, режима дня на 2025-2026 учебный год 2.6.О принятии ООП. 2.7.О принятии рабочих программ на 2025-2026 учебный год 2.8.О комплектовании группы на 2025-2026 учебный год . 2.9.О принятии Плана прохождения курсов повышения квалификации на 2025 – 2026 годы 3.0.О принятии Графика аттестации педагогических работников на 2025 – 2026 годы 3. Экскурсия в школу, посвящённая Дню знаний	Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Маклакова Л.Д. Шишкова Е.Н Маклакова Л.Д.	

	4.Консультация для воспитателей «Профессиональный стандарт педагога »		
3.Работа с родителями	3.1. Оформление договоров вновь прибывших детей, сведений о родителях 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные) 3.3. Оформление наглядной информации 3.4.Родительское собрание «Роль семьи в воспитании и развитии ребенка дошкольного возраста» 3.5 Консультации: «Что не нужно брать в детский сад». «Ребенок и ПДД» «Одежда для прогулок осенью» 3.6 Памятка для родителей: «Не бойтесь сказать ребёнку «нет» 3.7 Папка-передвижка «Малышам о безопасности» 3.8 Рекомендации «Что можно сделать для преодоления упрямства». «Математика – это интересно»	Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ	
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Работа по благоустройству территории 4.2. Анализ маркировки и подбора мебели в группах 4.3. Работа с документами 4.4. Заготовка овощей на зиму 4.5. Анализ содержания противопожарного инвентаря	Зубарев М.Н. Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Сашин В.В.	
	Октябрь		
1. Работа с кадрами	1.1. Рейд по ОТ (пищеблок) 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме 1.3. Помощь воспитателям с целью понять задачи программы с учётом особенностей детей своей подгруппы 1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Шишкова Е.Н. Коллектив Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н	
2.Организационно – педагогическая работа	2.1.Подготовка к педсовету №2 2.2.Консультация для воспитателей «Использование игр для старшего возраста для улучшения фэмп детей группы в разных видах деятельности»	Педагогический коллектив Маклакова Л.Д.	
3. Работа с	3.1. Работа с родителями по	Воспитатели ДОУ	

родителями	благоустройству территории 3.2. Консультации : «Дидактические игры для развития фэмп» «Мелкая моторика в психофизическом развитии дошкольников» «Папа как пример для ребенка» 3.3 Беседы: «Особенности общения с детьми с нарушением речи» «Гиперактивный ребенок» 3.4.Папка–передвижки: «Формирование элементарных математических представлений у детей 3-4 лет» «1 октября – День пожилого человека» 3.5 Памятка «Воспитание внуков и внучек».	Маклакова Л.Д. Васюткина Л.Г. Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д Васюткина Л.Г Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д Васюткина Л.Г.	
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Уборка овощей на хранение 4.2. Работа по обновлению мебели. 4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп 4.4. Инвентаризация в ДОУ. 4.5.Работа с документами	Данилова М.Г. Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н Глазкова Н.В. Шишкова Е,Н.	
	Ноябрь		
1. Работа с кадрами	1.1.Производственное совещание « Обсуждение действий персонала при угрозе террористического акта» 1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории 1.3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за квартал по ДОУ. 1.4.Консультации с обслуживающим персоналом «Техника безопасности при работе с электроприборами»	Шишкова Е.Н. \ Зубарев М.Н. Воспитатели Заведующий Шишкова Е.Н	
2.Организационно – педагогическая работа	2.1. Педсовет №2 «Приобщение дошкольников к истокам народной культуры» 2.2 Подготовка и участие в международном литературном конкурсе «Джалиловские чтения» 2.3. Просмотр ОД по обучению ФЭМП в форме взаимопосещений	Глазкова Н.В. Воспитатели ДОУ	
3. Работа с родителями	3.1.Родительское собрание «Во что играют наши дети?» 3.2. Консультации: «Привитие навыков безопасности на дороге детям дошкольного возраста»	Воспитатели ДОУ Глазкова Н.В.	

	«Пальчиковая гимнастика. Развиваем речь» 3.3. Беседы: «Как организовать игры детей дома с использованием занимательного математического материала» «Формируем навыки самообслуживания у ребёнка» 3.4 Папки-передвижки «Учите вместе с нами» «Правила поведения при сезонных изменениях»	Васюткина Л.Г. Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Воспитатели ДОУ	
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году 4.2. Проверка противопожарного состояния ДОУ 4.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Шишкова Е.Н. Сашин В.В. Шишкова Е.Н.	
	Декабрь		
1. Работа с кадрами	1.1.Административное совещание: - Анализ посещаемости и заболеваемости детей 1.2.Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки» 1.3.Подготовка и проведение новогодних праздников 1.4.Контроль за организацией питания в ДОУ. 1.5. Консультация для обслуживающего персонала «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья»	Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Воспитатели Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н.	
2.Организационно – педагогическая работа	2.1. Консультаци: «Пальчиковый игротренинг» «Нетрадиционные формы работы по развитию мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста». «Дидактические игры для обучения математике дошкольников»	Маклакова Л.Д. Васюткина Л.Г. Глазкова Н.В.	
3. Работа с родителями	3.1.Привлечение родителей к постройке зимних фигур на участке – день добрых дел «Снежные постройки» 3.2.Заседание родительского комитета по вопросу подготовки новогодних праздников. 3.3. Консультации: «Воспитание у детей бережного	Воспитатели ДОУ Председатель родительского комитета Маклакова Л.Д.	

	отношения к природе» «Воспитываем вежливого ребенка» 3.4. Акция «Птичья столовая» 3.5 Памятка родителям «Правила дорожного движения» 3.6.Папка - ширма «Почему ребенку нужна игра» «Здоровьесберегающие подходы в системе образовательной деятельности детского сада». «Формирование элементарных математических представлений у детей 4-5 лет» 3.7. Выставка «Новогодняя фантазия» 3.8. Праздник ««Новогоднее представление»»	Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ Маклакова Л.Д. Васюткина Л.Г. Глазкова Н.В. Воспитатели ДОУ	
4. Административно – хозяйственная работа	4.1.Рейд по группам по охране труда 4.2.Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений к празднику 4.3.Составление графика отпусков Просмотр трудовых книжек и личных дел 4.Работа по составлению нормативной документации 4.5.Сдача годового отчета 4.6.Ревизия продуктового склада	Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н.	
	Январь		
1.Работа с кадрами	1.1.Общее собрание трудового коллектива « Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ» 1.2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте 1.3. Анализ блока «Здоровье» - заболеваемость, дни функционирования, закаливание, физкультурно-оздоровительная работа.	Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Воспитатели ДОУ	
2.Организационно – педагогическая работа	2.1. Подготовка к педсовету №3 2.2.Подготовка и участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства « Воспитатель года - 2026 » 2.3.Консультация «Роль дидактических игр в воспитании детей дошкольного возраста». «Основные функции дидактической игры по фэмп » «Развитие мелкой моторики рук у детей, занятия, игры и	Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д. Васюткина Л.Г.	

	упражнения»		
3. Работа с родителями	3.1. Консультации: «Развитие математических способностей у детей старшего дошкольного возраста» «Роль дидактических игр в воспитании детей дошкольного возраста». «Создание предметно развивающей среды в домашних условиях» «Экстремальная ситуация «пожар» 3.2. Беседы: «Безопасность детей – наше общее дело». «Обучение запоминанию». 3.3. Папки- передвижки «Математика - это интересно» «Внимание зимняя дорога!» Как сделать прогулку приятной и полезной» 3.4. Памятка – совет «Ножницы – чаще!»	Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Васюткина Л.Г. Глазкова Н.В. Воспитатели ДОУ Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Васюткина Л.Г.	
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Работа со сметой 4.2. Контроль за закладкой продуктов питания 4.3. Работа с документами	Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н.	
	Февраль		
1. Работа с кадрами	1.1. Инструктаж «Профилактика гриппа в период эпидемиологического благополучия» 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников 1.3. Подготовка к празднованию дня защитников Отечества 1.4. Консультация для обслуживающего персонала «Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей»	Шишкова Е.Н Шишкова Е.Н Воспитатели Шишкова Е.Н	
2. Организационно – педагогическая работа	2.1. Педсовет № 3 «Занимательная математика в жизни ДОУ» 2.2 .Консультации: « Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Маклакова, Л.Д. Воспитатели ДОУ Васюткина Л.Г.	
3. Работа с родителями	3.1. Консультации : «Учите детей любить книгу»	Маклакова Л.Д. .	

	«Игры с песком или песочная терапия». «Подготовка руки к письму» 3.2.Беседы: «Плохие слова. Как отучить ребенка ругаться». «Общение со сверстниками» «Мой родной верный друг – родной язык» «Правила поведения при пожаре » 3.3.Папка-передвижка «Занимательная математика дома в повседневной жизни» Папка-передвижка «Я и мой папа» (к 23 февраля). 3.4. Оформление стенгазеты «Самый лучший папа мой!» 3.5.Праздник «23 февраля».. 3.6. Памятка для родителей: «Ребёнок и телевидение» (советы и рекомендации) 3.7.Привлечение родителей к изготовлению пособий и игр по математике	Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д. Воспитатели ДОУ	
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Улучшение материально-технической базы ДОУ 4.2. Состояние ОТ на пищеблоке 4.3. Проверка организации питания 4.4. Очистка крыши здания от снега	Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н. Сашин В.В.	
	Март		
1. Работа с кадрами	1.1.Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений 1.2.Подготовка к 8 Марта 1.3.Производственное совещание «Подготовка к весеннему двухмесячнику» 1.4. Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила СанПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Шишкова Е.Н. Коллектив Шишкова Е.Н Шишкова Е.Н	
2.Организационно – педагогическая работа	2.1 Подготовка и участие в муниципальном смотре - конкурсе «Зелёный огонек» 2.2. Преемственность со школой: открытый показ НОД для учителей начальных классов 2.5. Консультация «Формирование математических способностей у	Воспитатели Воспитатели Глазкова Н.В.	

	дошкольников. Способы и формы работы»		
3. Работа с родителями	3.1 Родительское собрание «Всё начинается с детства» (патриотическое воспитание) 3.2. Выставка работ детей к 8 марта «Мамочке любимой» «Математические игры своими руками» Поделок «Кукла-Масленица» 3.3.Консультации : «Зачем нужны шнуровки». «Дидактические игры с использованием фольклора» 3.4.Беседы: «Поздравляю с 8 марта! Учим ребенка делать подарки» Я и мои близкие. «Осторожно огонь» 3.3.Консультация для родителей ««Ребенок на улице» «Дети и огонь» 3.4.Праздник «8 Марта» Праздник «Эх, саварни, саварни...» («Масленица) 3.5. Папки-передвижки: «Меры безопасности на водоёмах в весенний период» «Весна. Март» «Масленица» «Развитие формирования элементарных математических представлений детей старшего дошкольного возраста» 3.6.Буклет для родителей: «Берегите птиц!»	Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ Маклакова Л.Д. Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Маклакова Л.Д.. Глазкова Н.В.	
4. Административно – хозяйственная работа	4.1.Работа по дополнительному оснащению территории ДОУ 4.2.Пополнение групп игрушками 4.3.Анализ накопительной ведомости 4.4.Работа по составлению нормативных документов	Сашин В.В. Шишкова Е.Н Шишкова Е.Н Шишкова Е.Н	
	Апрель		
1. Работа с кадрами	1.1.Производственное совещание : - о благоустройстве территории; - подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду 1.2.Выполнение СанПин на пищеблоке	Шишкова Е.Н Шишкова Е.Н	

		Шишкова Е.Н	
2.Организационно – педагогическая работа	2.1.Подготовка к педсовету № 4 2.2.Мониторинг усвоения программного материала воспитанниками 2.3. Подготовка и участие в муниципальном интеллектуальном конкурсе «Совёнок -2026» для детей 6-7 лет 2.4.Консультаци: «Современные подходы к решению задач в фэмп»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели ДОУ Маклакова Л.Д.	
3. Работа с родителями	3.1.Консультация для родителей «Речевая готовность ребёнка к школе» «Математический планшет как средство математического развития дошкольников» «Родной язык-мое богатство» 3.2.Беседы:«Ребенок и дорога» «Сочиняем сказку. Уроки творчества» «Какие нужны детям знания о Космосе» 3.3.Оформление папки – передвижки «Весна . Апрель» Буклет для родителей «Скоро в школу» «Осторожно – красный свет». «Нетрадиционные формы работы по развитию мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста» 3.4.Памятка для родителей «Воспитание культурно-гигиенических навыков» «Нам пора в школу» 3.5. Выставка рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая 3.4..Акция «Дома для птичьих семей» 3.5.Книжка-малышка «Знаки дорожного движения» 3.6.Изготовление головных повязок «Масмак» 3.7.Спортивный праздник ««В здоровом теле, здоровый дух»	Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ	

4.Административно – хозяйственная работа	4.1.Работа по благоустройству территории 4.2.Анализ накопительной ведомости по питанию 4.3.Оформление заявок на ремонт 4.4.Оформление подписки на 2 полугодие 2022г	Сашин В.В. Шишкова Е.Н Шишкова Е.Н.	
	Май		
1. Работа с кадрами	1.1.Общее собрание работников « Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ» Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 1.2.Организация выпуска детей в школу. 1.3.Консультация для обслуживающего персонала «О соблюдении правил СанПиН, в летний период»	Шишкова Е.Н. Маклакова Л.Д. Шишкова Е.Н.	
2.Организационно – педагогическая работа	2.1. Педсовету № 4 Итоговый 2.2.Мониторинг усвоения программного материала воспитанниками 2.3. Подготовка и участие в муниципальном интеллектуальном конкурсе «Совёнок -2026» для детей 6-7 лет	Воспитатели Воспитатели Воспитатели ДОУ	
3. Работа с родителями	3.1 Родительское собрание «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год» 3.2..Консультация для родителей «Правила пожарной безопасности для детей» «Роль семьи в развитии речи в фэмп ребёнка» «Как дошкольник становится школьником» «Всё о компьютерных играх» 3.3.Беседа «Домашний игровой уголок» «Наказывая, подумай – Зачем?» «Секреты воспитания вежливого ребенка» 3.4. Папка-передвижка «Пасха» «Советы родителям будущих первоклассников» Оформление папки-передвижки ко дню Победы. Оформление стенда «Что мы узнали и чему научились».	Воспитатели ДОУ Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ Васюткина Л.Г. Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Воспитатели ДОУ	

	3.5. Праздник «Манкун» («Пасха») Праздник «До свиданья детский сад!» 3.6. Организация выставки – поздравления к Дню Победы Фотовыставка «Как мы изучаем математику» 3.7. Памятка «Нам пора в школу» 3.8. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Маклакова Л.Д	
4.Администра-тивно – хозяйственная работа	4.1.Работа по благоустройству территории 4.2.Анализ накопительной ведомости по питанию 4.3.Оформление заявок на ремонт 4.4.Оформление подписки на II полугодие 2026г	Сашин В.В. Шишкова Е.Н Шишкова Е.Н. Шишкова Е.Н.	